

SECRETARÍA DE
CIENCIA Y TÉCNICA



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA

SISTEMA DE CATEGORIZACIÓN DOCENTE-INVESTIGADOR/A

La identificación de las y los Docentes-Investigadores de la UNLP

MANUAL DE USO

Plataforma de carga de datos **SiCADI**

- ▶ **LEA** atentamente las pautas, requisitos e instrucciones antes de completar la solicitud.
- ▶ Luego de completar sus datos, **VERIFIQUE** que estén bien escritos antes de continuar.
- ▶ **GUARDE** la información ingresada, al menos **cada 15 minutos**, porque la sesión se cerrará automáticamente a los 20 minutos de ingresar.

1. INGRESO A LA PLATAFORMA

1

▶ EMAIL

Debe completar correctamente su dirección de correo porque allí se enviarán las notificaciones y recuperación de contraseñas

2

▶ CLAVE

Si ya está registrado, ingrese la contraseña elegida oportunamente.



[OLVIDÉ MI CLAVE]

Ingrese su dirección de correo para enviar una nueva contraseña

Plataforma de carga de datos
SECyT UNLP

Iniciar sesión

Email

Clave

Recordarme

3

▶ INICIAR

Acceder a la convocatoria

▶ [REGISTRARSE]

Si ingresa por primera vez, en la siguiente pantalla debe completar sus datos (CUIL, Unidad Académica)

▶ Plataforma sicadi.presi.unlp.edu.ar/

1a. INGRESO A LA PLATAFORMA

1

▶ NOMBRE

Completar "Apellido + Nombre"

2

▶ EMAIL

Completar correctamente su dirección de correo (allí se enviarán las notificaciones y recuperación de contraseñas)

3

▶ CUIL

Completar correctamente su CUIL

Plataforma de carga de datos

SECyT UNLP

Registro

Nombre

Email

CUIL

Seleccionar UA

Contraseña

Confirmar contraseña

Registro

Volver

4

▶ UA

Seleccionar la Unidad Académica donde tiene el cargo docente

5

▶ CONTRASEÑA

Es importante utilizar una contraseña segura. No la comparta con otras personas

6

▶ REGISTRO

Revisar la información antes de continuar con su registro

The screenshot shows the SECYT UNLP desktop interface. On the left, a dark sidebar contains the 'CONVOCATORIAS' menu with the 'SICADI' icon. The main content area features a banner with 'SECYT' and 'Plataforma de carga de datos SECyT UNLP'. In the top right corner, a user profile dropdown is open, showing the user's name 'Natalia Cárdenas', a profile picture, and the text 'Miembro desde el 21-05-2025'. Below the profile information are two buttons: 'Perfil' and 'Cerrar'. Three callout boxes provide details: one for the 'CONVOCATORIA' menu, one for the '[USUARIO]' dropdown, and two for the '[PERFIL]' and '[CERRAR]' options.

CONVOCATORIA
A la izquierda de la pantalla se muestra el menú de convocatorias

[USUARIO]
En la esquina derecha superior de la pantalla muestra su NOMBRE y despliega opciones.

[PERFIL]
Opciones de Perfil

[CERRAR]
Cerrar la sesión

Copyright © 2024-2025 Secretaría de Ciencia y Técnica UNLP. Todos los derechos reservados. Versión 1.0.0

SECYT UNLP

Solicitudes SICADI

Investigador Nuevo

Convocatoria: 2025 Estado: 1 UA: Todas Otorgadas

Mostrar 10 entradas Busqueda: Limpiar Filtro

Investigador	Cuil	Fecha	U. Académica	Convocatoria	Estado	Solicitada
No se encontraron registros que coincidan con la búsqueda						
Investigador	Cuil	Fecha	U. Académica	Convocatoria	Estado	Solicitada

Mostrando 0 a 0 de 0 entradas Filtrado de 662 entradas totales Anterior Siguiente

Copyright © 2024-2025 Secretaría de Ciencia y Técnica UNLP . Todos los derechos reservados. Versión 1.0.0

▶ [NUEVO]
Iniciar la solicitud

▶ **BUSCADOR**

En la pantalla principal puede observar las convocatorias abiertas y aquellas en las que ha participado anteriormente

► **SOLICITUD (CREAR)**

Consta de 6 pestañas a completar según corresponda.

► **[GUARDAR]**

Recuerde **GUARDAR** los cambios cada 15 minutos. A los 20 minutos se cerrará la sesión

Pantalla con datos ya cargados

► **INVESTIGADOR (EDITAR)**

Consta de 6 pestañas a completar según corresponda

Datos Personales

Datos Académicos

Investigación

Beca

Proyecto

Categorización

▶ DATOS PERSONALES

Complete los datos solicitados

- Apellido
- Nombre
- CUIL
- Género
- Fecha de Nacimiento
- Nacionalidad
- Calle | Número | Piso | Depto.
- CP
- Celular
- Email institucional
- Email alternativo
- Perfil SEDICI
- Número ORCID
- Perfil de Google Académico
- Número SCOPUS
- Foto

• Foto



Seleccionar archivo Ningún a...ccionado

▶ SOBRE LA FOTO

- Formato vertical
- Bien iluminada
- Enfocada (no pixelada)
- Plano medio o primer plano
- Puede ser foto carnet
- Sugerimos un fondo neutro

▶ [SELECCIONAR ARCHIVO]

Seleccione un archivo de imagen (PNG/JPG) que no supere los 2 Mb

Datos Personales

Datos Académicos

Investigación

Beca

Proyecto

Categorización

► **DATOS ACADÉMICOS**

Complete los datos solicitados

- Título de grado
- Entidad otorgante
- Tipo (Doctor/Magíster)
- Título de posgrado
- Entidad otorgante
- Cargo docente
- Dedicación
- U. Académica
- Lugar de trabajo

Datos Personales

Datos Académicos

Investigación

Beca

Proyecto

Categorización

▶ **INVESTIGACIÓN**

Completar solo si se está desempeñando actualmente como Investigadora/or o CPA

- Carrera del investigador
- Empleador
- Ingreso
- Lugar de trabajo

Datos Personales

Datos Académicos

Investigación

Beca

Proyecto

Categorización

► **BECA**

Completar solo si posee actualmente una beca de investigación

- Tipo de Beca
- Entidad otorgante
- Fecha de Inicio
- Fecha de Finalización
- Lugar de trabajo

Datos Personales

Datos Académicos

Investigación

Beca

Proyecto

Categorización

► PROYECTO

Si no participa de un proyecto UNLP, podrá indicar alternativamente proyectos de entidades reconocidas (CONICET, CIC-PBA, Agencia ID+i, etc) que se ejecuten en la UNLP

- Entidad
- Código
- Director
- Inicio
- Fin
- Título

► Podrá consultar los proyectos UNLP en los que participa en el siguiente sitio cyt.proyectos.unlp.edu.ar/

Datos Personales

Datos Académicos

Investigación

Beca

Proyecto

Categorización

► **CATEGORIZACIÓN**

- Tipo
- U. Académica
- Categoría SPU
- Categoría Solicitada
- Área
- Subárea
- Curriculum

► **[TIPO DE CONVOCATORIA]**

En la pestaña “Categorización” debe seleccionar Equivalencia o Evaluación para poder guardar la solicitud

The screenshot shows a form with several fields. The 'Tipo' dropdown menu is open, showing options: 'E', 'Selección...', 'Equivalencia' (highlighted in blue), and 'Evaluación'. Other fields include 'Mecanismo' (with a 'Selección...' dropdown), 'Categoría Solicitada' (with a 'Selección...' dropdown), 'Area', and 'Subárea'.

► **[SELECCIONAR ARCHIVO]**

Seleccione un archivo de imagen (PDF/Docx) que no supere los 10 Mb

The screenshot shows the 'Curriculum' field with a 'Selección archivo' button and a file name 'Ni...do'. Below it are 'Guardar' and 'Volver' buttons. A red text box contains the instruction: '¡IMPORTANTE: El CV deberá ser el generado (pdf/doc) por el sistema SIGEVA-UNLP (banco de datos de actividades de ciencia y técnica)'.

▶ ACCIONES
Acciones que puede realizar con su planilla

 [EDITAR]
  [BORRAR]
  [VER PDF]
  [DESCARGAR]

Investigador	Cuil	Fecha	U. Académica	Convocatoria	Estado	Solicitada	Asignada	Acciones
Vazquez, Daniela		20/05/2025 09:43:26		1er llamado Equivalencia 2025	Creada			    
Investigador	Cuil	Fecha	U. Académica	Convocatoria	Estado	Solicitada	Asignada	Acciones

 [ENVIAR]

▶ **ACCIONES**

Acciones que puede realizar con su planilla

Acciones



▶ **[EDITAR]**

Esta opción permite acceder a la planilla de carga de datos para editar los campos ingresados



▶ **[BORRAR]**

Esta opción permite borrar la planilla de carga de datos de su solicitud (todos los datos ingresados se eliminarán)



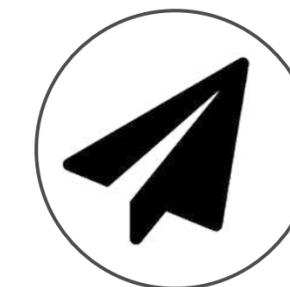
▶ **[VER PDF]**

Esta opción permite visualizar la solicitud en un único documento consolidado desde la planilla de carga de datos



▶ **[DESCARGA DE PLANILLA]**

Deberá **descargar** la planilla luego de ser enviada



▶ **[ENVIAR SOLICITUD]**

Esta opción permite realizar el envío de su solicitud

IMPORTANTE: Una vez enviada no podrá editar ni borrar su planilla de carga de datos. Asegúrese de haber completado correctamente todos los campos y adjuntado todos los documentos requeridos antes de enviar su solicitud.

▶ ACCIONES DE ENVIO DE SOLICITUD



1

▶ ENVÍO DE LA PLANILLA



2

▶ DESCARGA DE PLANILLA



Importante: Una vez enviada la planilla, no podrá realizar cambios y no verá el botón [EDITAR]

*Paso 1 y 2 apartado 3b.SOLICITUD

3

▶ ENTREGA DE DOCUMENTOS A SU UNIDAD ACADÉMICA

Deberá entregar a la Secretaría correspondiente de su UA por la vía que la misma disponga

▶ DOCUMENTOS

- Planilla de Solicitud (Luego de haber sido enviada ↗)
- Constancia de CUIL (anses.gob.ar/consultas/constancia-de-cuil)
- CV (Solo mecanismo Evaluación)
- Certificación de tareas de investigación (Becario/a, investigador/a o personal de apoyo, de CONICET, CICPBA, Agencia ID+i, otro)
- Certificado de participación en un proyecto de investigación (en caso de no haber indicado un proyecto reconocido por la UNLP: PICT-Agencia ID+i, PIP-CONICET, CIC, etc)
- 3 (Tres) Informes (solo para mecanismo de equivalencia de Asistente con 3 informes a DI3)

SICADI

SISTEMA DE CATEGORIZACIÓN
DOCENTE-INVESTIGADOR/A **UNLP**

**SECRETARÍA DE
CIENCIA Y TÉCNICA**



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE LA PLATA